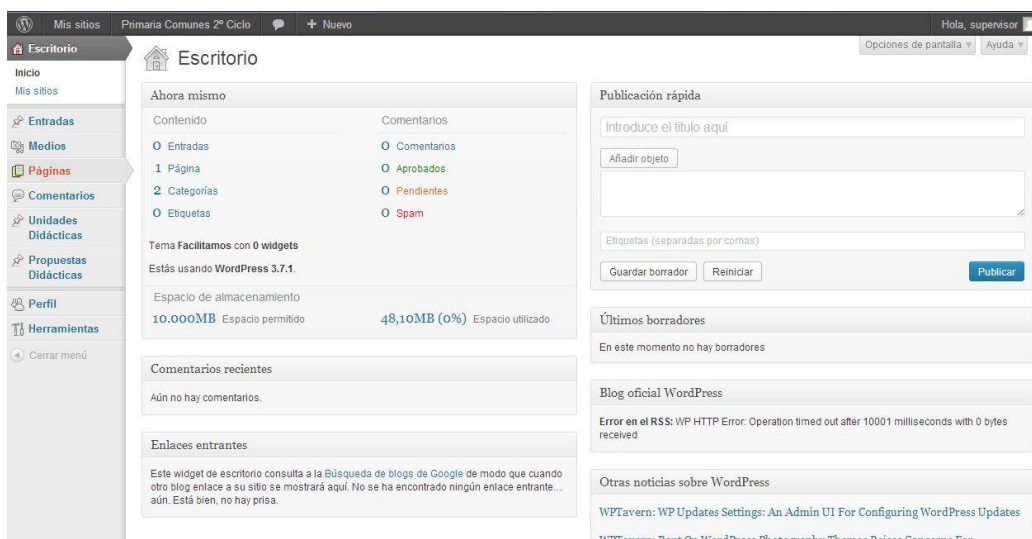


INICIACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL WORD PRESS DE FACILIT@MOS.

En principio la dirección de la página será: <http://catedu.es/facilitamos>, desde donde se pondrá una página de entrada que dará paso a cada una de las páginas de los diferentes portales (esto está por hacer).

A cada responsable se le enviarán los datos de acceso para poder administrar su portal. Lo que se va a encontrar es algo similar a ésto:

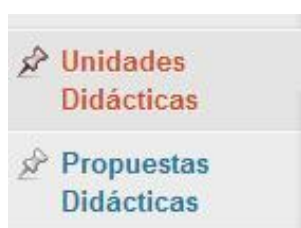


The screenshot shows the WordPress dashboard for the site 'Facilitamos'. The top navigation bar includes 'Mis sitios', 'Primaria Comunes 2º Ciclo', and a '+ Nuevo' button. The user is logged in as 'supervisor'. The dashboard is divided into several sections: a left sidebar with navigation links like 'Inicio', 'Mis sitios', 'Entradas', 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Unidades Didácticas', 'Propuestas Didácticas', 'Perfil', and 'Herramientas'; a main content area with 'Ahora mismo' (showing 0 Entradas, 1 Página, 2 Categorías, 0 Etiquetas, 0 Comentarios, 0 Aprobados, 0 Pendientes, 0 Spam) and 'Espacio de almacenamiento' (10.000MB permitido, 48,10MB utilizado); and a right sidebar with 'Publicación rápida', 'Últimos borradores', 'Blog oficial WordPress', and 'Otras noticias sobre WordPress'.

Como ves arriba, estarías en el portal de *Primaria Comunes 2º Ciclo*. En la esquina superior derecha, aparecerá tu nombre en la plataforma y desde allí **cerrarás la sesión** cuando termines de trabajar.



The image shows a user profile dropdown menu. At the top, it says 'Hola, supervisor'. Below that, there is a profile picture placeholder and the name 'supervisor'. The menu options are 'Editar mi perfil' and 'Cerrar sesión'.



This image is a close-up of the 'Unidades Didácticas' and 'Propuestas Didácticas' menu items from the dashboard sidebar. Both items feature a magnifying glass icon and are highlighted with a light blue background.

De todo lo que hay (incluso puede que se simplifique aún más), tan sólo nos interesa la **columna de la izquierda** y de ella, tan sólo dos apartados.

Que son los que nos van a permitir crear las Unidades y las Propuestas.

También utilizaremos el apartado "Páginas" aunque en un primer momento nos encargaremos de ellas desde el CATEDU.

UNIDADES DIDÁCTICAS:

Encontrarás algo similar a esto:

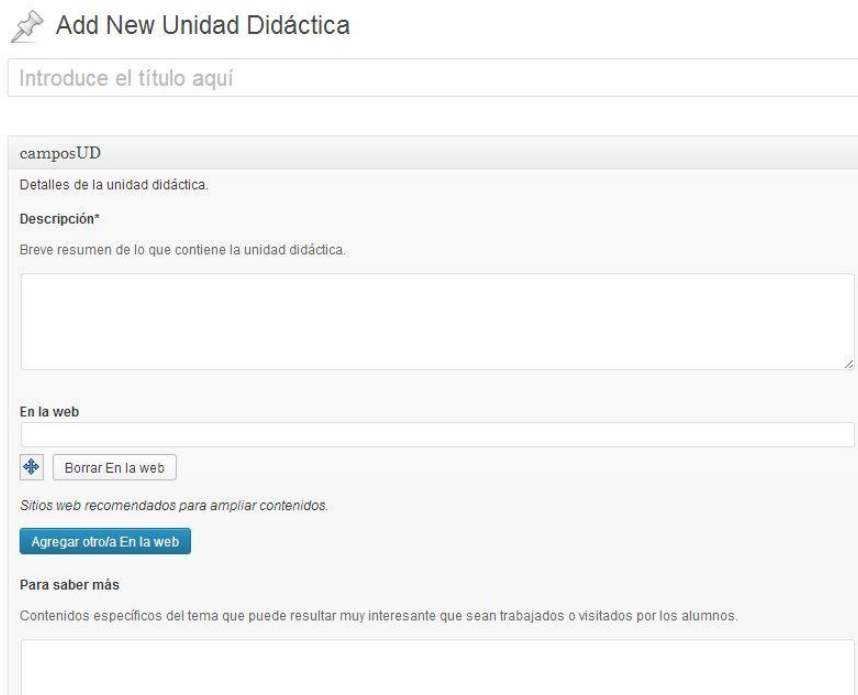


The screenshot shows the 'Unidades Didácticas' interface. At the top, there is a header with a pin icon, the title 'Unidades Didácticas', and an 'Add New' button. Below the header, there are filters for 'Todo (1) | Publicada (1)' and a search bar. A table lists the units with columns for 'Título', 'Categorías', 'Etiquetas', and 'Fecha'. The first unit is 'UD1. La población', which is published on 03/12/2013. Below the table, there are action buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar'.

Título	Categorías	Etiquetas	Fecha
UD1. La población <small>Editar Edición rápida Papelera Ver</small>	Sin categoría	—	03/12/2013 Publicada
Título	Categorías	Etiquetas	Fecha

Donde se pueden ver las unidades que ya tenemos hechas (en este caso *UD1.La Población*) y desde aquí se pueden *Editar* o *Borrar* (Papelera).

Si quieres añadir una nueva, debes pulsar en **Add New** (en la parte de arriba). Si recuerdas en la vista de usuario, la Unidad Didáctica constaba de estas partes: Descripción, Programación, En la web, Saber + y Otras aportaciones. Así que esos mismos apartados encontrarás al crear o editar una nueva unidad:



The screenshot shows the 'Add New Unidad Didáctica' form. It has a title field with the placeholder 'Introduce el título aquí'. Below that is a section titled 'camposUD' with a sub-section 'Detalles de la unidad didáctica'. The 'Descripción*' field is a large text area with the placeholder 'Breve resumen de lo que contiene la unidad didáctica.'. Below the description is the 'En la web' section, which includes a text input field, a 'Borrar En la web' button, and a blue 'Agregar otro/a En la web' button. At the bottom, there is a 'Para saber más' section with a text input field and the placeholder 'Contenidos específicos del tema que puede resultar muy interesante que sean trabajados o visitados por los alumnos.'.

Sólo hay que ir rellenando cada espacio. En la parte inferior está el apartado **Aportaciones**, para que cuando tengamos colaboraciones externas, lo podamos añadir aquí.

Antes de salir no olvides **Guardar los cambios**.



The screenshot shows the 'Aportaciones' section of the form. It has a text input field with a 'Select file' button. Below that is a 'Borrar Aportaciones' button and a blue 'Agregar otro/a Aportaciones' button. At the bottom, there is a small text area with the placeholder 'contenidos adicionales propuestos por otros usuarios y aprobados por el responsable del área.'.

Para tu tranquilidad, aunque guardes algo, no se verá inmediatamente publicado, deberá

pasar por la aprobación de los editores del portal (nosotros). Lo hemos pensado así, no porque no nos fiemos, sino porque pensamos que así os encontraríais más cómodos. Cuando avancemos en el proyecto, seguramente se os darán permisos para publicar directamente.

PROPUESTAS DIDÁCTICAS:

Funciona exactamente igual que el apartado de Unidades. Si seleccionas este apartado (o si bajas en la página de Unidades Didácticas), verás una página con las propuestas ya realizadas (si las hay) para poder editarlas o borrarlas y si quieres añadir una nueva (Add New), encontrarás para completar los apartados de que consta cada Propuesta: Descripción, Metodología, Recursos, Sugerencias, Evaluación y Calidad.

Aquí la única diferencia es que hay un campo para subir una imagen descriptiva (recuerda las recomendaciones en cuanto al uso de imágenes) de la Propuesta y al final otra zona para subir, si las hay, las actividades en formato .elp, HTML o SCORM realizadas con eXeLearning (aunque de estos dos últimos nos encargaremos desde el CATEDU).